**DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVINDAN SONRA TEZ TESLİMİ AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER**

Tez Savunma Sınavının ardından “*Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*”nin 38. maddesi doğrultusunda yapılması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

**1- Ek-3**’de yer alan **Kabul ve Onay Sayfası Örneği’**nden 2 adet çıktı alınacak ve her bir nüsha jüri üyeleri tarafından imzalanacaktır.

**2-Ek-4’**de yer alan **Tutanak’**taki **“\*\*\*\*”** işaretliboş alanlar öğrenci tarafından doldurulacaktır.

**3-Ek-3**’de yer alan “**Tezin Enstitüye Verildiği Tarih”** kısmına, tez savunma sınavının başarıyla sonuçlanıp, bütün işlemlerin tamamlanmasından sonra tezin CD’lerle birlikte Enstitüye teslim edileceği tarih yazılacaktır

**4**- Enstitüye 2 adet tez ve tez metninin içinde yer aldığı 2 adet CD teslim edilecek olup, bu CD’lerde tezin tamamı PDF formatında yer almalıdır. CD’de yer alan PDF dosyasına, ulusal tez merkezinden alınan referans numarası dosya adı olarak verilecektir. Bu CD’lerden birisinde yer alan teze ait PDF doyasında jüri üyelerinin ve öğrencinin imzası olmayacak (imza içeren sayfalardan bu imzalar silinecek) ve özgeçmiş çıkarılacaktır. Bütün CD’lerinüzerine öğrencinin anabilim/anasanat dalı, programı ve ad Soyadı yazılacak ve imzasız tez metnini içeren CD işaretlenecektir. Öğrencinin 2. tez danışmanı olması halinde Enstitüye 3 adet tez teslim edilecektir.

**5-** Tezin savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Ancak yetişmemesi halinde, bir aylık ek süre dolmadan, öğrenci tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına verilen ve danışmanının uygunluk görüşünü içeren bir dilekçe ile bir (1) ay daha ek süre istenebilir. Ek süre verip vermeme hususu Enstitü Yönetim Kurulunun takdirine bağlıdır.

**6- Ek-3**’de yer alan “**Tezin Sözlü Savunma Tarihi”** kısmına tezin başarılı bulunduğu savunma tarihi yazılacaktır.

**7- Ek-5**’de yer alan metinlerdeki boşluk çıktı alınmadan doldurulacak ve çıktı alındıktan sonra imzalanacaktır.

**8-**Tezin Sırt Kısmı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazarın Adı SOYADI** | **Tezin Adı Yıl - Muğla** |

**9- Tezlerin içindeki:**

**a) Ek-3** ve **Ek-4** mutlaka jüri üyeleri tarafından imzalanmış olmalıdır.

**b) Ek-5** öğrenci tarafından imzalanacaktır.

**c) Ek-3** ve **Ek-5**’deki tarih kısmına tezin son halinin Enstitüye teslim edildiği veya edileceği tarih yazılacaktır.

**NOT:** EK-1-2-3-4-5’te kesinlikle silme karalama düzeltme daksil kullanılmayacaktır.

**Ek-1**

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

……….. ANABİLİM/……….. ANASANAT DALI

**TEZ ADI**

DOKTORA TEZİ

Adı SOYADI

DANIŞMAN

Unvanı Adı SOYADI

Yıl - Muğla

**Ek-2**

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

……….. ANABİLİM/……….. ANASANAT DALI

**TEZ ADI**

DOKTORA TEZİ

Adı SOYADI

DANIŞMAN

Unvanı Adı SOYADI

Yıl - Muğla

**Ek-3**

T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

……………. ANABİLİM/…………ANASANAT DALI

**TEZ ADI**

Hazırlayanın

Adı SOYADI

Öğrenci Numarası

Sosyal Bilimler Enstitüsünce

Doktora

Diploması Verilmesi İçin Kabul Edilen Tez

Tezin Sözlü Savunma Tarihi :

Tezin Enstitüye Verildiği Tarih:

Tez Danışmanı: Unvanı Adı SOYADI (imzası)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI (imzası)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI (imzası)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI (imzası)

Jüri Üyesi: Unvanı Adı SOYADI (imzası)

Enstitü Müdürü:

Yıl - Muğla

**Ek-4**

**TUTANAK**

Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün ...\*.../...\*../.....\*.... tarih ve ....\*........ sayılı Yönetim Kurulu kararı ile tez jürisi olarak atandığımız, .......................... Anabilim Dalı **Doktora Programı** öğrencisi ........................................................’ın “.............................................” adlı tezi incelemiş ve aday ....\*../..\*..../....\*..... tarihinde saat ....\*..’da tez savunma sınavına alınmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 38**.** maddesi doğrultusunda yapılan tez savunma sınavı sonucunda tezin **kabul** edilmesine ..........\*......... ile karar verilmiştir.

Tez Danışmanı

Üye Üye

Üye Üye

**Ek-5/a**

**ETİK BEYAN METNİ**

Kendi gerçekleştirdiğim araştırmanın bir sonucu olan ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna göre yazılan “……………………………” başlıklı bu doktora tezinin planlanmasından yazımına kadar tüm süreçlerde etik ilkelere bağlı kaldığımı, tezime ilişkin bilgi ve belgeleri akademik ve bilimsel etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, kullandığım verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı, tezimde kullandığım tüm görsel ve yazılı materyallerin kaynağını gösterdiğimi, yararlandığım eserlerin tümünün kaynaklar bölümünde yer aldığını ve tezde yapay zekâ (YZ) araçlarının kullanımına dair açıklamaların aşağıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan ederim.

**YAPAY ZEKÂ (YZ) KULLANIMINA DAİR BEYANNAME**[[1]](#footnote-1)

1. Tez çalışmasının hiçbir bölümünde YZ araçlarının kullanılmadığı durumlarda aşağıdaki beyan istenir.

**Bu tez çalışması kapsamında herhangi bir YZ aracı kullanmadığımı beyan ederim.**

2. Tez çalışmasında YZ araçlarının kullanıldığı durumlarda aşağıdaki beyan istenir.

**Tezin bazı bölümlerini düzenlemek için aşağıdaki tabloda belirttiğim bölümlerde YZ aracı kullandığımı beyan ederim. Kullandığım YZ araç(lar)ının isimleri, versiyonları, erişim tarihleri, çalışmanın hangi aşamasında kullanıldığı ve bağlantıları tezin “Yapay Zekâ (YZ) Kullanım Yöntemi” başlığıyla Yöntem kısmında verilmiştir. Ayrıca tezde aşağıda beyan etiğim bölümlerde YZ kullanımı uygun atıf ve kaynak gösterimi ile de belirtilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **YZ KULLANIMINA DAİR BEYANNAME**  ***(Her maddeyi okuyun ve kabul ettiğinize dair yandaki kutucuklara işaret bırakın\*\*)*** | |
| Tezin özet bölümünün gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. |  |
| Literatür taraması ve ilgili kaynakların bulunmasında kullanılmıştır. |  |
| Araştırma hipotezi /hipotezlerin belirlenmesinde kullanılmıştır. |  |
| Örneklem büyüklüğü tespiti/güç̧ analizi hesaplamasında kullanılmıştır. |  |
| Veri toplamada kullanılmıştır. |  |
| Veri depolamada kullanılmıştır. |  |
| Verilerin istatistiksel analizi, görselleştirilmesi veya yorumlanmasında kullanılmıştır. |  |
| Kaynakların istenen formata uygun olarak düzenlenmesinde ve doğrulanmasında kullanılmıştır. |  |
| Dilbilgisi ve yazım kontrolünde kullanılmıştır. |  |
| Akademik metinlerin çevirisi veya yabancı dilde ifadelerin kontrolü için kullanılmıştır. |  |
| Tez başlığının belirlenmesi veya şekillendirilmesinde kullanılmıştır. |  |
| Araştırma sorularının belirlenmesi veya optimize edilmesinde kullanılmıştır. |  |
| Tablo, şekil veya grafik oluşturulmasında kullanılmıştır. |  |
| İntihal ve benzerlik oranlarının kontrol edilmesinde kullanılmıştır. |  |
| Anket veya mülakat sorularının oluşturulmasında kullanılmıştır. |  |
| Sanat ve tasarım uygulama/üretim süreçlerinde kullanılmıştır. |  |
| Diğer kullanımlar (açıklayınız)……………. |  |

*\*\* Birden fazla işaretleme yapılabilir.*

(İmza)

…../……/20…..

Öğrencinin Adı SOYADI

**Ek-5/b**

**BEYAN METNİ**

**(Toplumsal Katkı / Sürdürülebilir Kalkınma)**

Doktora tezi olarak sunduğum “…….……………………” başlıklı çalışmanın kapsamında yer alan Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilir Kalkınma Temel Amaçları aşağıdaki tablolarda yer alan ilgili kısımlar işaretlenerek gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLUMSAL KATKI**  ***(Her maddeyi okuyun ve uygun kutucuklara işaret bırakın\*\*)*** | |
| Toplumun Öncelikli İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Analizi |  |
| Topluma Katkı Sağlayan Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları |  |
| Toplum İçin Eğitim, Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları |  |
| Toplumun Öncelikli Sorunlarına Yönelik Bilimsel ve Yenilikçi Çözümler |  |
| Toplum İçin Kamu, Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları Gibi Paydaşlarla İş Birliği |  |
| Yerel, Ulusal ve Küresel Tarihi ve Kültürel Değerlere Katkı |  |
| Toplum Yararına Yürütülen Sosyal Sorumluluk ve Kültürel Etkinlikler |  |
| Sanat, Tasarım ve Kültüre Katkı |  |
| Diğer (açıklayınız)……………….. |  |

*\*\* Birden fazla işaretleme yapılabilir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA TEMEL AMAÇLARI**  ***(Her maddeyi okuyun ve uygun kutucuklara işaret bırakın\*\*)*** | |
| Amaç 1: Yoksulluğa Son |  |
| Amaç 2: Açlığa Son |  |
| Amaç 3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam |  |
| Amaç 4: Nitelikli Eğitim |  |
| Amaç 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği |  |
| Amaç 6: Temiz Su ve Sanitasyon |  |
| Amaç 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji |  |
| Amaç 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme |  |
| Amaç 9: Sanayi, Yenilikçilik ve altyapı |  |
| Amaç 10: Eşitsizliklerin Azaltılması |  |
| Amaç 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar |  |
| Amaç 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim |  |
| Amaç 13: İklim Eylemi |  |
| Amaç 14: Sudaki Yaşam |  |
| Amaç 15: Karasal Yaşam |  |
| Amaç 16: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar |  |
| Amaç 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar |  |
| Diğer (açıklayınız)……………. |  |

*\*\* Birden fazla işaretleme yapılabilir.*

(İmza)

…../…./20…..

Öğrencinin Adı SOYADI

**EK-9**

**İÇİNDEKİLER**

ÖN SÖZ………………………………………………………………………..……….......I

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………….........................II

ŞEKİLLER DİZİNİ………………………………………………………………….…........III

TABLOLAR DİZİNİ…….………………………....………………………………………..IV

SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ…………………………………………….…………V

GİRİŞ…………………………………………………………………………………………1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL OLARAK OTEL İŞLETMELERİ VE ÇATIŞMA KAVRAMI**

1.1. OTEL İŞLETMELERİNİN TANIMI ÖZELLİKLERİ SINIFLANDIRILMASI VE ÖRGÜT YAPISI …………………………………………………………………………………... 5

1.1.1. Otel İşletmelerinin Tanımı ……………….…….……………………..………..5

1.1.2. Otel İşletmelerinin Özellikleri …………………………...………………..…...6

1.1.3. Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması ……………………...………………….10

1.1.3.1. Büyüklüklerine göre sınıflama ………….……….............................11

1.1.3.2. Hukuki yapılarına göre sınıflama ……………..….………………...12

1.1.3.3. Karşıladıkları konaklama ihtiyacının türü ve bulundukları yere   
 göre sınıflama. ........................................................………….…… 13

1.1.3.4. Mülkiyet durumuna göre sınıflama ...…………………..………… 15

1.1.3.5. Faaliyet sürelerine göre sınıflama …………...….............................. 16

1.1.3.6. Fiyat düzeyine göre sınıflama ...………………....………………… 17

1.1.4. Otel İşletmelerinde Örgüt Yapısı…………………..………..………..……….18

1.2. ÇATIŞMA KAVRAMI ………………………………….…………………..………… 22

1.2.1. Çatışma Kavramının Tanımı …….....….……………………………………....22

1.2.2. Çatışma Kavramının Benzer Kavramlarla İlişkisi ...……………...…….....…...25

1.2.2.1. Çatışma ve rekabet …………………………..…………..………… 26

1.2.2.2. Çatışma ve işbirliği ………………….…………..……………....… 27

1.2.2.3. Çatışma ve stres …………………….………………….…...…….......28

1.2.3. Yönetim Kuramları ve Örgüt İçi Çatışma..………………………………...….…30

1.2.3.1. Klasik yönetim kuramı açısından çatışma……..…….……...…………..30

1.2.3.2. Neo-Klasik yönetim kuramı açısından çatışma.……..……...….………32

1.2.3.3. Çağdaş yönetim kuramı açısından çatışma……..……….…….......……34

**İKİNCİ BÖLÜM**

2.1. ……………………………………………………………………………...……………..

2.2. ……………………………………………………………………………...……………..

2.3. ……………………………………………………………………………...……………..

2.3.1. ……………………………………………………………………………..........

2.3.2. ……………………………………………………………………………..........

2.4. ……………………………………………………………………………...……………..

2.5. ……………………………………………………………………………...……………..

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**……………………………………………………………**

3.1. ……………………………………………………………………………...……………..

3.2. ……………………………………………………………………………...……………..

3.3. ……………………………………………………………………………...……………..

3.3.1. ……………………………………………………………………………..........

3.3.2. ……………………………………………………………………………..........

3.4. ……………………………………………………………………………...……………..

3.5. ……………………………………………………………………………...……………..

KAYNAKÇA …………………………………………………………………..

EKLER………………………………………………………………………………………...

**TEZ İÇERİĞİ**

Tez; **Ön sayfalar**, **Ana Metin** ve **Son Sayfalar** olmak üzere başlıca üç bölümden oluşur. Bölümlerin içindeki başlıkların sıralanışı aşağıdaki örneğe göre yapılmalıdır.

#### ÖN SAYFALAR

İç Kapak

Kabul Onay Sayfası

Tutanak

Beyan Metinleri

Özet

Abstract

Önsöz

İçindekiler Dizini

Çizelgeler Dizini (varsa)

Şekiller Dizini (varsa)

Fotoğraf vb. Malzemeler Dizini (varsa)

Kısaltmalar Dizini (varsa)

### TEZ METNİ

#### SON SAYFALAR

Kaynakça

Ekler (varsa)

Özgeçmiş *(Sayfa numarası verilmeden tezin sonunda yer alacak.)*

**EK-14**

**ÖZGEÇMİŞ**

**KİŞİSEL BİLGİLER**

Adı Soyadı:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Medeni Hali:

**EĞİTİM BİLGİLERİ**

…………

…………

…………

**MESLEKİ BİLGİLER**

**CD İÇERİĞİ**

**1. Cd’nin** üzerine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Anabilim Dalı ve Öğrenci Ad Soyad ile YÖK’ten alınan referans numarası yazılacak ve cd’de yer alan belgeler Pdf formatında kaydedilecektir. Ayrıca:

**2.** Tezin içinde yer alan ekler’deki eksiklikler tamamlandıktan ve imzaların bulunduğu sayfalar imzalı olarak tarayıcıdan taranarak konulacaktır.

**3.** Tezin tamamı eksiksiz cd’de bir PDF dosyası şeklinde bulunacak ve bu dosyanın ismine YÖK’ten alınan referans numarası verilecek. (Örn. 1234567.pdf)

1. *Beyan metinleri, YÖK'ün yayınladığı belgede de altı çizilen “Yapay Zeka (YZ) araçlarından faydalanma durumunda tüm sorumluluğun tez yazarına ait olduğu" ve "hangi YZ aracının, ne zaman, çalışmanın hangi aşamasında veya bölümünde kullanıldığı ve ilgili aracın versiyonu belirtilmek durumunda olduğu”ndan hareketle kaleme alınmıştır*.  [↑](#footnote-ref-1)